

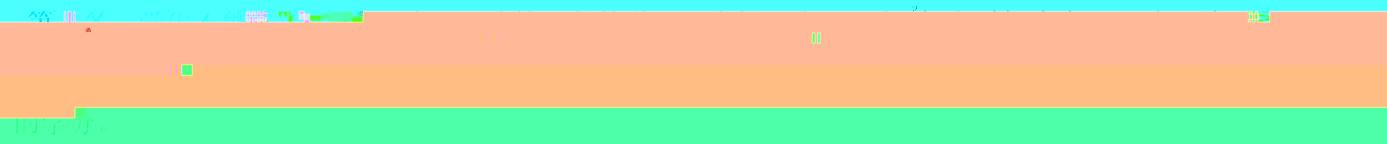
# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

修足全部课程及教学计划规定的学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并获得规定的学分。不同专业的相同的课程学分不能互相替代。



**第二条** 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

**第四条** 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的书面听课凭证的要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求去网络进行学习。

**第五条** 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划。各二级学院应根据各专业教学计划和学生实际情况，组织学生认真学习有关的选修课程的开课计划，进行选课指导。

**第七条** 学生应根据本专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程，一年修满选修课学分累计不低于

### 第一节 学生对选课的基本要求

**第一条** 在每学期的选课开始时，学生必须认真学习有关的选修课程的开课计划，进行选课指导，从而选择自己要修读的课程。

**第二条** 学生必须遵守“先选先得”的原则，不得恶意抢课，不得恶意占课，不得恶意退课。

### 第二章 选课的基本流程

#### 一、网上选课

（一）网上选课，学生通过登录教务处网站进入网上选课系统，选择自己要修读的课程。在此期间，学生如遇问题，可向所在二级学院教务员咨询。

（二）网上选课结束后，学生通过登录教务处网站进入网上选课系统，查询自己所选课程是否成功，如果未成功，学生可在规定时间内重新登录网上选课系统，修改自己的选课信息。在此期间，学生如遇问题，可向所在二级学院教务员咨询。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。局聘教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二步 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2. 选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



用户名

密码

验证码

忘记密码

验证码

获取验证码

重置

取消

退出

登出

57. All the following are true EXCEPT: A) All the following are true EXCEPT:

58. Which of the following is NOT a risk factor for stroke? A) Hypertension

59. Which of the following is NOT a risk factor for stroke?

A) Hypertension

B) Diabetes mellitus

C) Hyperlipidemia

D) Cerebral aneurysm

E) Cerebral venous thrombosis

60. Which of the following is NOT a risk factor for stroke?

A) Hypertension

B) Diabetes mellitus

C) Hyperlipidemia

D) Cerebral aneurysm

E) Cerebral venous thrombosis